



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it

CIRC.78

Fabro 05 marzo 2020

A TUTTI I DOCENTI

A TUTTE LE FAMIGLIE

E P.C. AL DSGA

OGGETTO: DIRETTIVE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICAZIONI PER LA DIDATTICA IN REGIME DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' FINO AL 15 MARZO

Come già comunicato, con DPCM del 04/03/2020 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (Pubblicato sul sito)*, il Consiglio dei Ministri ha definito ulteriori misure per evitare la diffusione del Covid-19, tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino al 15 marzo 2020.

L'art.1, comma g) del suddetto decreto recita:

i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo delle specifiche esigenze degli studenti con disabilità;

L'Istituto da diversi anni si avvale della piattaforma Gsuite for Education che comprende:

- Meet
Consente di comunicare via chat e videoconferenza, sia in bilaterale che in gruppo. Include strumenti per l'accessibilità, come i sottotitoli automatici.
- Classroom
Consente di creare classi virtuali, distribuire compiti e test, dare e ricevere commenti su un'unica piattaforma.
- Gmail
Il servizio email di Google.
- Documenti, Fogli, Presentazioni
Consentono a studenti e insegnanti di creare, leggere e modificare documenti in tempo reale. Possibilità di utilizzo off line (senza condivisione).
- Drive
Il sistema per archiviare qualsiasi file in modo sicuro e illimitato. Insegnanti e studenti possono condividere i file in modo rapido, invitando altre persone a visualizzare, commentare e modificare qualsiasi file o cartella. L'autore mantiene il controllo del documento e può gestirne l'accesso in qualunque momento.
- Moduli
Permette di effettuare un sondaggio o creare rapidamente un elenco di presenze o turni.
- Calendar
Permette di creare appuntamenti, promemoria, elenchi di attività da svolgere.

Con G Suite for Education gli insegnanti possono creare occasioni di apprendimento a distanza in continuità con i flussi di lavoro esistenti. Gli strumenti di G Suite for Education sono efficaci sia utilizzati singolarmente che insieme. Gli insegnanti possono combinarli in modo interattivo in base alle esigenze, all'evoluzione della situazione e alle loro competenze.

I servizi principali di G Suite non contengono annunci né utilizzano le informazioni ottenute per finalità pubblicitarie. Non solo, tutti i servizi principali di G Suite for Education sono conformi alle norme COPPA (Child's Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.itSito web: www.istfabro.edu.it

Si ritiene dunque utile fornire indicazioni di massima al personale docente e alle famiglie relativamente alle concrete possibilità e soluzioni da esperire in questo frangente, tenuto conto delle specifiche età degli alunni e delle concrete possibilità di accesso in sicurezza alla rete internet e ai necessari device digitali da parte di tutti e di ciascuno, come segue:

PER IL PERSONALE DOCENTE

- È affidata alla competenza professionale di ogni docente la valutazione della congruità dell'assegnazione agli alunni di quante e quali attività da svolgere a casa, in relazione all'età e al grado di scuola frequentato. Ciò tenendo presente le indicazioni del Ministero dell'Istruzione e il beneficio per gli alunni di mantenere un contatto con il proprio percorso di apprendimento scolastico, che le impreviste circostanze attuali hanno momentaneamente interrotto nella sua modalità consueta.
- Ciò stante, pur sulla base di una autonoma valutazione di tipo pedagogico e didattico, i docenti sono invitati a predisporre ed assegnare ai propri alunni attività mirate da svolgersi in autonomia nel previsto periodo di sospensione delle lezioni in presenza; possono avvalersi del registro elettronico e dello spazio di condivisione on line di Moodle e Gsuite per caricare consegne e/o materiale didattico aggiuntivo e ricevere gli elaborati restituendo un feedback. Inoltre è prevista la possibilità, sempre tramite le potenzialità della Gsuite, di incontri - lezioni in video conferenza (Meet). Le video lezioni possono essere programmate in orario flessibile (dalle 10 alle 13, con le necessarie pause, previa organizzazione del Consiglio di classe e comunicazione agli studenti disponibili) e le attività inserite nel registro elettronico senza però firmare.
- I docenti che hanno adottato libri di testo ai quali è associata una piattaforma on line di proprietà della Casa Editrice potranno evidentemente avvalersi anche di questa ulteriore risorsa.
- Le potenziali consegne tengano possibilmente conto dell'effettiva capacità degli alunni di svolgerle individualmente e senza che sia indispensabile la mediazione di un adulto, considerato il fatto che molti alunni sono affidati in questo periodo alle cure di persone che non necessariamente potrebbero essere in grado di fornire loro l'aiuto eventualmente necessario. Ciò è doppiamente vero per tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali, che già nella ordinaria attività scolastica hanno necessità della mediazione e del supporto di un docente. In questo ultimo caso i docenti potranno inviare materiale differenziato utilizzando la modalità "documenti ed eventi - per alunno" disponibile sul registro elettronico.
- Non avendo certezza del fatto che tutti gli alunni dispongano di adeguati device e sufficiente connettività alla rete Internet, i docenti, in accordo con i rappresentanti dei genitori, potranno predisporre anche materiale analogico e concordare metodi di diffusione.
- Qualora i docenti ritenessero utile incontrarsi in team (per la Scuola Primaria e dell'Infanzia) o in piccoli gruppi (max 10 persone) al fine di concordare le misure più idonee e predisporre collegialmente l'eventuale materiale da condividere con gli alunni, si fa presente che i plessi scolastici sono aperti e presidiati dal personale ATA ogni giorno e che le attrezzature della scuola sono a disposizione di tutti. Si richiede soltanto di notificare in anticipo l'eventuale presenza nei plessi al fine di verificare la compatibilità con le operazioni di sanificazione che sono in corso.
- Nella consapevolezza che la didattica a distanza è una pratica complessa che non si improvvisa per decreto, si suggerisce, a chi lo desidera, la consultazione di un repository on line messo a disposizione dal Ministero dell'Istruzione e da Indire che contiene esempi e buone pratiche, sperimentate e proposte da scuole che hanno avuto modo di avviarsi a questa modalità didattica già da tempo e non in situazioni emergenziali: <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html>.
- I docenti - in particolare quelli di Scuola Primaria - avranno cura di indicare alle famiglie tramite registro elettronico (o altra modalità di contatto con i rappresentanti dei genitori) l'eventuale necessità di passare a scuola per recuperare materiale didattico indispensabile (libri di testo, quaderni) che fosse rimasto in classe, avendo cura di raccomandare alle famiglie di presentarsi in orari concordati con il DSGA o telefonando direttamente a scuola (dopo le elezioni nei plessi interessati)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it

- I docenti di Scuola dell'Infanzia che desiderassero condividere con le famiglie suggerimenti su attività ludico-educative da svolgere con i propri piccoli, o 'letture' e 'visioni' da raccomandare per trascorrere - qualora possibile - del tempo significativo per l'apprendimento insieme ai bambini, possono far pervenire a collaboratori@icaio.it tali proposte a mezzo e-mail istituzionale. La segreteria provvederà a condividere le proposte con le famiglie tramite i canali che riterranno più opportuni.

PER LE FAMIGLIE

- Si confida nella consueta collaborazione delle famiglie affinché questo anomalo periodo di sospensione delle attività didattiche possa trascorrere in modo significativo per tutti gli alunni, ben sapendo che per molti genitori l'accudimento dei minori lasciati a casa è un problema organizzativo molto serio.
- Si chiede quindi il supporto dei genitori degli alunni di scuola Primaria e Secondaria di I grado affinché il registro di classe e le e-mail istituzionali dei ragazzi siano consultati quotidianamente tramite le specifiche credenziali, al fine di controllare l'eventuale condivisione di materiale didattico da parte dei docenti e la relativa assegnazione di consegne per i ragazzi come sopra specificato nella sezione docenti.
- A seconda delle consegne potrebbe essere necessario procedere in ambiente domestico a stampare schede o altro materiale da consegnare agli alunni, oppure permettere loro di consultare siti web o visionare contributi video o film. Nei limiti del possibile, si chiede la disponibilità anche a questo tipo di supporto concreto, tenendo presente l'importanza del fatto che l'accesso alla rete internet da parte di minori sotto i quattordici anni dovrebbe sempre avvenire sotto il controllo di un adulto consapevole dei rischi del web, o comunque in un contesto in cui tutte le misure tecniche atte a evitare l'accesso a siti inadeguati siano state prese preventivamente.
- Chiunque avesse smarrito le credenziali di accesso al registro può avvalersi del supporto degli addetti alla segreteria.
- Qualora fosse indispensabile accedere ai plessi per recuperare materiale didattico che i docenti avessero indicato come indispensabile, si raccomanda di concordare con il coordinatore di classe, per la Scuola dell'Infanzia il fiduciario, la modalità di accesso agli edifici per non interrompere troppo frequentemente il lavoro dei collaboratori scolastici.

Si raccomanda a famiglie e insegnanti di utilizzare con attenzione gli strumenti informatici in particolare durante le videoconferenze, avendo cura di usare ambienti neutri, non coinvolgendo persone esterne alla conversazione e disattivando telecamera e microfono a conclusione del collegamento.

A tutti, famiglie e docenti, si rivolge l'augurio di superare al meglio e al più presto questo tempo 'sospeso', cogliendo l'occasione per ringraziare anticipatamente tutti coloro che si adopereranno per far sì che il percorso di apprendimento di ciascun alunno e alunna ne risenta il meno possibile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina MARAVALLE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993